

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14 пос. Приэтокского»

ПРИКАЗ

15 августа 2024 г.

пос. Приэтокский

№ 208

Об организации питания в МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского в 2024-2025 учебном году

Во исполнение приказа управления образования Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 17.08.2023 г. № 1716 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 2023/2024 учебном году», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз, на основании постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 января 2024 г. № 107 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (с учетом изменений, утвержденных постановлениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 30 мая 2024 г. № 1675), соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации питания, сохранения здоровья детей и подростков МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального образования (1-4 классов) со 2 сентября 2024 года.
2. Утвердить список обучающихся 1-4 классов для организации горячего питания (Приложение 1).
3. Утвердить стоимость горячего питания в 2024/2025 учебном году 1-4 классы – 76,72 рублей завтрак.
4. Организовать питание обучающихся по образовательным программам основного общего образования (5-9 классов) со 2 сентября 2024 года.
5. Утвердить стоимость горячего питания в 2024/2025 учебном году. 5-9 классы – 80 рублей завтрак.

6. Организовать работу по предоставлению компенсации за питание в денежном эквиваленте по заявлению родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося в МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского, получающего образование на дому на основании приказа директора со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающегося соответствующих документов. Осуществлять выплату компенсации в течение всего периода обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование в СОШ № 14 пос. Приэтокского на дому, 1 раз в месяц, следующим за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) ребенка, указанный в заявлении из расчета количества дней обучения ребенка согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, его нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации за пределами Ставропольского края, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

7. Утвердить следующий график питания обучающихся:

Классы	Время
1,3	09.30 - 09.50
2,4	10.10 - 10.30
5-9	10.50 - 11.10

8. Назначить ответственным за организацию школьного питания Мартынову М.В.

9. Ответственному за организацию питания Мартыновой М.В.:

9.1. Обеспечить горячим питанием обучающихся 1-9 классов в 2024/2025 учебном году;

9.2. Обеспечить соблюдение примерного десятидневного меню в 2024/2025 учебном году;

9.3. Осуществлять постоянный контроль за оформлением документов на предоставление льготного питания обучающимся за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края;

9.4. Продолжить реализацию плана мероприятий по организации и пропаганде здорового питания обучающихся в 2024/2025 учебном году, с размещением информации на официальном сайте МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского;

9.5. Провести информационно разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) о необходимости получения обучающимися горячего питания;

- 9.6. Активизировать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- 9.7. Предоставлять ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, в управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, информацию по организации питания обучающихся.
10. Утвердить План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся и обеспечению санитарно-гигиенического режима на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).
11. Утвердить План Работы с родителями (законными представителями) по популяризации здорового питания на 2024-2025 учебный год (Приложение 3).
12. Утвердить План работы по формированию основ здорового питания МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского 2024-2025 учебный год (Приложение 4).
13. Утвердить Программу питания на 2024-2025 учебный год (Приложение 5).
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского



Рослякова Е.Г.

С приказом работник ознакомлен

М.В. Мартынова

М.В. Мартынова

«15» августа 2024 г.

Списочный состав обучающихся 1-4 классов, получающих бесплатное
горячее питание

№ п/п	ФИ учащегося
1.	Беспалов Александр Николаевич
2.	Красникевич Матвей Сергеевич
3.	Мерцалов Эдуард Олегович
4.	Нещепенко Владислав Андреевич
5.	Омаров Курбан Русланович
6.	Полякова Залина Михайловна
7.	Птичкина Алиса Васильевна
8.	Сардарян Андрей Наириевич
9.	Андреева Дарья Александровна
10.	Вязников Тарас Анатольевич
11.	Гулин Ярослав Александрович
12.	Михайлюк Денис Олегович
13.	Сардарян Арзуман Наириевич
14.	Бобрешов Назар Сергеевич
15.	Гриценко Василиса Максимовна
16.	Калашникова Ульяна Александровна
17.	Рамазанова Дарина Германовна
18.	Сай София Владимировна
19.	Салиева Виктория Алексеевна
20.	Андреев Денис Александрович
21.	Василенко Павел Артемович
22.	Кадырова Самира Тебриковна
23.	Михайлюк Альбина Ивановна
24.	Полякова Александра Михайловна
25.	Сай Светлана Ивановна
26.	Сардарян София Наириевна
27.	Слюнченко Роман Юрьевич
28.	Соколов Степан Сергеевич
29.	Фролова Ксения Андреевна

**План мероприятий
по сохранению и укреплению здоровья учащихся
и обеспечению санитарно-гигиенического режима
на 2024-2025 учебный год**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Использование рециркуляторов для очистки воздуха	Каждые два часа	учителя-предметники
2.	Соблюдение питьевого режима школьниками в течение учебного дня	Постоянно	классные руководители
3.	Ежедневная уборка поверхностей (подоконников, учебных парт и т.д.) дезинфицирующими средствами	Ежедневно	Заведующий хозяйством, уборщик производственных и служебных помещений
4.	Организация и проведение медицинского осмотра всех обучающихся с целью определения медицинской группы для занятий физической культурой	По плану	Работник ФАП
5.	Диспансеризация учащихся врачами районной поликлиники	По плану	Работник ФАП
6.	Анализ болезненности учащихся, учет учащихся по группам здоровья	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР
7.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	В течение года	Классные руководители
8.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Заведующий хозяйством
9.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	Заведующий хозяйством
10.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	Постоянно	Заведующий хозяйством
11.	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	Сентябрь	Классные руководители
12.	Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

13.	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Классные руководители, работник ФАП
14.	Организация горячего питания в школьной столовой	В течение года	Директор
15.	Проведение подвижных перемен на свежем воздухе в начальной школе	Ежедневно	Учителя начальной школы
16.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематически	Учителя-предметники
17.	Проведение вводного инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Сентябрь, по мере необходимости	Директор, классные руководители
18.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	В течение года	Классные руководители
19.	Проведение тематических классных часов, лекций, бесед по нравственному воспитанию и здоровому образу жизни	В течение года	Классные руководители
20.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	Постоянно	Заведующий хозяйством, учителя
21.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Классные руководители
22.	Проведение физкультминуток на уроках	Ежедневно	Учителя-предметники
23.	Проведение Дней здоровья	Третья суббота месяца	Учитель физической культуры
24.	Акции по здоровому образу жизни	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Вожатые
25.	Организация тематических выставок «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Библиотекарь Учитель физической культуры
26.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	Май-сентябрь	Классные руководители, учитель технологии
27.	Организация летнего оздоровительного лагеря при школе	Июнь-август	Зам. директора по ВР
28.	Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период	Июнь-август	Зам. директора по ВР
29.	Участие в школьных и районных спортивных соревнованиях	В течение года	Учитель физической культуры

30.	Встречи учащихся с работниками полиции, медицинскими работниками	В течение года	Зам. директора по ВР
31.	Анкетирование учащихся по проблемам употребления ПАВ.	В течение года	Классные руководители
32.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся	В течение года	Классные руководители

**План
работы с родителями (законными представителями)
по популяризации здорового питания
на 2024-2025 учебный год**

Цель мероприятий: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата обучающихся горячим питанием.

Задачи:

- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости горячего питания.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание при директоре «Об организации горячего питания в школе в новом учебном году»	Сентябрь	Администрация школы
2	Создание бракеражной комиссии	Сентябрь	Администрация школы
3	Беседы школьного врача о здоровом питании	По отдельному графику	Медицинская сестра
4	Контроль со стороны родительской общности классов за организацией горячего питания	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители, родительский комитет
5	Отчет классных руководителей об организации горячего питания в классах на совещании при директоре	По отдельному плану	Администрация школы
6	Анкетирование обучающихся 1-9 классов и их родителей (законных представителей) «Организация горячего питания в школе»	В течение учебного года	Педагог-организатор
7	Конкурс стенгазет о вкусной и здоровой пище	По отдельному плану	Педагог-организатор
8	Мониторинг организации питания обучающихся школы	По отдельному плану	Администрация школы, классные руководители

9	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (биология, химия, окружающий мир, основы безопасности жизнедеятельности)	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители
10	Организация работы по участию в решении проблем школьного питания родительских комитетов классов, членов Управляющего Совета	В течение учебного года	Администрация школы
11	Обобщение опыта работы классных руководителей по вопросам организации школьного питания	Педагогический совет по итогам года	Классные руководители

**План
работы по формированию основ здорового питания
МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского
2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам. директора по ВР Соц. педагог
2	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания.	сентябрь	Директор Зам. директора по ВР Соц. педагог
3	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	Директор Зам. директора по ВР Соц. педагог Классные руководители
4	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Совет родителей школы, Директор Зам. директора по ВР Соц. педагог Классные руководители

5	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	Администрация школы
---	--	----------------	---------------------

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-9 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	Зам. директора по ВР Соц. педагог Классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Директор Зам. директора по ВР Соц. педагог Классные руководители

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	Администрация школы
	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Конкурс бутербродов среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	октябрь	Зам. директора по ВР
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март	Зам. директора по ВР Классные руководители

	5. «За что скажем поварам спасибо?»	Май	
5	День Этикета.	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители.
6	«Масленица»	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители
7	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Директор
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор Зам. директора по ВР
4	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор школы
5	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
6	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Повар Бракеражная комиссия
7	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Директор

ПРОГРАММА ПО ПИТАНИЮ на 2024 – 2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Введение.
2. Цель программы.
3. Задачи программы.
4. Состояние организации питания в школе.
5. Программа развития по организации питания.
6. Организация деятельности комиссии, по контролю за организацией и качеством.
7. План работы комиссии, по контролю за организацией питания учащихся.
8. Программа производственного контроля организации питания.
9. Заключение.

1. ВВЕДЕНИЕ

Чтобы вырастить здорового ребенка, необходимо создать условия для его полноценного воспитания и развития. Один из основных факторов, определяющих состояние;

Здоровья ребенка, его физическое и умственное развитие - организация качественного питания подрастающего поколения.

сохранению и укреплению здоровья детей.

Организация питания в школах, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями Управления образования Георгиевского городского округа Ставропольского края, уставом и локальными актами МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского (далее - учреждение), договорами, заключенными между учреждением и предприятиями, оставляющими продукты питания. Организация рационального питания детей и подростков продолжает оставаться одним из основных направлений деятельности учреждения.

2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Создание в учреждении условий для организации и осуществления качественного, сбалансированного и доступного питания учащихся.

3. ЗАДАЧИ

1. Обеспечить качество и сбалансированность рационов питания обучающихся.
2. Повысить доступность школьного питания, увеличить охват организованным питанием большего числа учащихся.
3. Привить у учащихся правильные нормы поведения, формирующие здоровый образ жизни.
4. Производить производственный контроль административной, медицинской, хозяйственной службами и родительской общественностью за осуществлением качественного, сбалансированного и доступного питания учащихся.

4. СОСТОЯНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

В настоящий период в школе обучается 62 учащихся. Из краевого и местного бюджетов финансируется организация бесплатного питания:

- учащиеся 1-4 классов – 29 чел. (завтраки),
- учащиеся 5-9 классов льготной категории - 1 чел. (завтраки).

Вопросами организации питания в учреждении занимаются администрация и Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся от родительской общественности.

Имеется 10-дневное меню. На совещаниях заслушивается информация о контроле за организацией и качеством питания, что позволяет получить целостную картину организации питания в учреждении и определить планы в дальнейшем. По материалам проверок следует, что вопросы организации питания в учреждении находятся на постоянном контроле директора, заместителя директора по воспитательной работе, родительского контроля.

Общая характеристика столовой

Столовая закрытого типа находится на первом этаже здания детского сада, обслуживает учащихся учреждения, Столовая с полным циклом производства. Работает столовая 5 дней в неделю при восьмичасовом рабочем дне.

Режим работы столовой: с 08.00. до 16.30.

Отпуск блюд происходит путём предварительного накрытия на столы.

Меню составляется с учётом ассортиментного минимума. Меню – это перечень блюд, напитков, мучных кондитерских изделий, на данный день с указанием выхода блюд и их цены.

Столовая работает на привозном сырье, продукты завозятся три раза в неделю.

Составляется заявка на продукты, которые требуются на неделю вперёд. Молочную продукцию (молоко, сметана и т.п.) завозят по заявке два раза в неделю.

Обеденный зал рассчитан на 32 посадочных мест. При входе имеются умывальники для мытья рук (2 крана). Стены окрашены в бежевый цвет, потолок белый. В обеденном зале светло, большие окна занавешены шторами – тюль, стены побелены. Столы прямоугольные с гигиеническим покрытием, табуреты.

Моечная кухонной столовой

Предназначена для мытья столовой посуды. Освещение искусственное и естественное: посредством энергосберегающих ламп и через оконные проёмы.

Пол выложен плиткой, стены, стены наполовину выложены плиткой, а остальная часть стен выкрашена краской, экологически чистой, предназначенной для покраски стен в детских учреждениях. Имеется стол для чистой посуды.

Складские помещения

Складские помещения поделены на зоны. К ним относятся овощехранилище, где хранится картофель, лук, морковь, чеснок и капуста. В холодильной камере хранят молоко и сыры. В помещении для хранения сыпучих продуктов хранят различные крупы и сахар. Имеется холодильник для хранения мяса. Отдельно хранятся мука, соль и т.д.

Административные помещения

Ношение спецодежды для работников пищеблока является обязательным. Это позволяет соблюдать необходимые санитарно-гигиенические нормы.

Школьная столовая полностью укомплектована необходимой посудой. Ее чистоте уделяется повышенное внимание. Мытье и дезинфекция производятся с соблюдением всех норм санитарно-гигиенического режима.

Ежедневно до девяти часов утра происходит учет наличного состава обучающихся, производится корректировка предварительных заказов предыдущего дня. В конце дня производится учет и сверка наличного состава обучающихся и количества выданных в столовой порций. Это позволяет выявить тех детей, кто не получил питания, выяснить причину и принять соответствующие меры.

В учреждении ведутся журналы. За качеством питания постоянно следит комиссия из членов администрации учреждения. Качество получаемой сырой и готовой продукции проверяет бракеражная комиссия.

Их совместная работа позволяет контролировать организацию питания в школе, его качество, вносить необходимые коррективы и, в конечном счете, сохранить здоровье каждого ученика учреждения.

5. ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ №1 АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

Назначение ответственного за питание	сентябрь	Директор
Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся	сентябрь	Директор
Заключение договоров на поставку продуктов	Каждый месяц	Ответственная по питанию
Контроль за посещением учащихся 1-9 классов и получение завтраков	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Отчет на совещании при директоре.	По плану совещаний при директоре.	Зам.директора по ВР

РАЗДЕЛ № 2 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

Контроль по проверке соответствия рациона меню	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания,
Контроль за санитарным состоянием пищеблока и сотрудников пищеблока	Ежедневно	Ответственный за организацию питания,
Контроль за соблюдением графика работы столовой	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Контроль за качеством сырой и готовой продукции Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания учащихся	1 раз в месяц На родительских собраниях	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, Директор, ответственный за питанием
Ведение отчетной работы и доведение сведений до администрации	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, зам.директора по ВР

РАЗДЕЛ №3 КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Работа с учащимися и родительской общественностью по вопросам здорового питания детей	В течение года	Администрация школы, классные руководители.
---	----------------	---

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией учреждения.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации учреждения.

Основные направления деятельности комиссии:

Оказывает содействие администрации учреждения в организации питания обучающихся.

Осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

4. За качеством готовой продукции;

5. За санитарным состоянием пищеблока;

6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

7. За организацией приема пищи обучающихся;

8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству учреждения.

Вносит администрации учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

Оказывает содействие администрации учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

7. ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

Санитарное состояние школьной столовой	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, зам.директора по ВР
Соблюдение графика питания учащихся	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, зам.директора по ВР
Личная гигиена учащихся	Еженедельно	Ответственный за питание, классные руководители
Опрос учащихся о вкусовых качествах горячего питания	Декабрь, май	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, зам.директора по ВР
Соблюдение графика поставок готовой продукции, сроки их	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, зам.директора по

хранения и использования		ВР
Санитарное состояние транспорта	1 раз месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, зам.директора по ВР
Целевое использование продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, зам.директора по ВР

8. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Задачи производственного контроля

Контролируется:

- Правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;
- Микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;
- Полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- Качество мытья посуды;
- Условия и сроки хранения продуктов;
- Исправность холодильного и технологического оборудования;
- Контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- Дезинфицирующие мероприятия и т.д.

План

производственного контроля организации питания обучающихся

Устройство и планировка пищеблока	1 раз в год	Зам.директора	журнал
Оформление столовой	1 раз в триместр	Ответственный за питание	Книги
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Ответственный за питание	Акты проверки
Условия хранения поставленной продукции	Ежедневно	Ответственный за питание	Температурная карта холодильного оборудования
Качество поставленных сырых продуктов	Ежедневно	Ответственный за питание	Бракеражный журнал
Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	2 раза в год	Ответственный за питание	Протокол проверки
Контроль суточной пробы	Ежедневно	Ответственный за питание	Бракеражный журнал
Качество готовой продукции	Ежедневно	Ответственный за питание	Бракеражный журнал
Соответствие веса отпускаемой готовой	1 раз в месяц	Ответственный за питание	Акт проверки

продукции утвержденному меню			
Соответствие рациона питания обучающихся примерному 10-ти дневному меню	1 раз в месяц	Ответственный за питание	Протокол заседания комиссии
Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Ежедневно	Дежурный учитель	
Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	Ежедневно	Ответственный за питание	Акт списания
Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	1 раз в неделю	Ответственный за питание	Акт проверки
Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	Ежеквартально	Зам.директора	Акт проверки
Состояние здоровья обучающихся, пользующихся питанием	В течение года	Ответственный за питание	Графики, диаграммы
Контроль за организацией приема пищи обучающимися	1 раз в неделю	Ответственный за питание	Акты проверки

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Программа по развитию организации питания в учреждении создана для обеспечения условий качественного питания обучающихся.

Реализация программы осуществляется коллективом учреждения и работниками столовой, под руководством Управления образования.

При целенаправленной и систематической реализации Программа показывает свою эффективность и результативность: повышается доступность школьного питания, обеспечен 100% охват учащихся сбалансированным горячим питанием в соответствии с физиологическими потребностями детей и санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания, способствует развитию у учащихся правильных норм поведения, формирующих здоровый образ жизни.