

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14 пос. Приэтокского»

ПРИКАЗ

22 марта 2023 г.

пос. Приэтокский

№ 77

Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского

На основании постановления главы администрации Георгиевского муниципального округа от 22.03.2024 г. № 843 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году», в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, на основании статьи 12 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 60, 61 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сроки работы смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского:
I смена – 03.06.2024 года – 26.06.2024 года – 30 человек.
2. Заместителю директора по воспитательной работе МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского Бобрешовой Валентине Сергеевне:
 - 2.1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского (далее - лагерь) в период летних каникул, обучающихся с 03 июня по 26 июня 2024 года (1 поток).
 - 2.2. Провести инструктивные совещания с работниками лагеря по вопросам безопасного пребывания детей в МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского, воспитательной работы, необходимости страхования от несчастных случаев.
3. Ответственному по охране труда Рослякову Ивану Юрьевичу подготовить соответствующие документы, согласно номенклатуре по охране труда и технике безопасности для лагеря.
4. Утвердить режим работы лагеря (Приложение 1).
5. Утвердить штатное расписание лагеря (Приложение 2).

Режим работы лагеря

Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15-10.00
Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры	12.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Подведение итогов дня	14.00-14.30
Уход домой	14.30

Штатное расписание лагеря

Начальник лагеря	-	1
Воспитатель	-	2
Уборщик производственных и служебных помещений	-	1

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Солнышко»
МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ СОШ №14 пос. Приэтокского (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, привлекаются лица из числа работников МКОУ СОШ №14 пос. Приэтокского.
- 2.2. При привлечении в качестве работника лагеря, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 3.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.
- 3.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 15 рабочих дней.
- 3.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 3.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждает начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.
- 3.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15-10.00
Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры	12.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Подведение итогов дня	14.00-14.30
Уход домой	14.30
- 3.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.
- 3.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.
- 3.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4. Права и обязанности работников лагеря

- 4.1. Работники имеют право:
 - на безопасные условия труда;
 - отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

5. Поощрения

5.1. Для сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

6. Применение дисциплинарных взысканий

6.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

6.2. За нарушение трудовой дисциплины директор школы может применить следующие меры:

- взыскание;
- выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

**График работы
сотрудников летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Солнышко»
МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского**

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Время	Дата
1.	Мартынова М.В.	Начальник лагеря	8.30-14.30	Понедельник-пятница
2.	Рау И.Н.	Воспитатель	8.30-14.30	Понедельник-пятница
3.	Гриценко Н.А.	Воспитатель	8.30-14.30	Понедельник-пятница
4.	Рослякова Е.И.	Уборщик производственных и служебных помещений	8.30-15.00	Понедельник-пятница

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»
МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского

1. Нормативные документы:

Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей";

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

2. Должностные лица ответственные за организацию и проведение производственного контроля

Мартынова Марина Викторовна, начальник лагеря
Ф.И.О., должность

3. Предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся в соответствии с п.19 Приложения 2 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302 н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Порядок прохождения обязательных медицинских обследований вновь поступающих лиц на работу в оздоровительные учреждения

Характер производимых работ	Участие врачей-специалистов, периодичность осмотров	Характер лабораторных и функциональных исследований.
Работы в детских и подростковых сезонных оздоровительных организациях. При зачислении сотрудников в оздоровительное учреждение по специальности, если их работа не прерывалась, учитываются данные имеющихся	<u>Терапевт</u> - при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год; <u>Дерматовенеролог</u> - при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год; <u>Стоматолог</u> - при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год; <u>Отоларинголог</u> - при поступлении на работу, в	При поступлении на работу: - исследование крови на сифилис; - мазок на гонорею; - исследования на носительство кишечных инфекций; - серологическое исследование на брюшной тиф; При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год:

<p>медицинских обследований занесенных в медицинскую книжку, если с момента их прохождения не прошел установленный срок.</p>	<p>дальнейшем 1 раз в год; <u>Врач-психиатр</u> при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год; <u>Врач-нарколог</u> при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год; <u>Врач акушер-гинеколог</u> при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год; *<u>Инфекционист</u></p>	<p>- рентгенография (крупнокадровая флюорография); - исследование на гельминтозы; - общий анализ крови; - общий анализ мочи; - биохимический скрининг; - бактериологическое и цитологическое исследование мазка на флору и атипичные клетки; - электрокардиография</p>
--	---	--

<1> При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.
- женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

<2> Участие врача-инфекциониста обеспечивается по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.

<3> Профилактические прививки:

- АДСМ (анатоксин дифтерийно-столбнячный) 1 раз в 10 лет;
- корь до 35 лет;
- гепатит В до 55 лет;
- грипп – сезонно: осень-зима.

Список сотрудников ЛОУ прилагается (с указанием занимаемой должности).

3.1. В соответствии с п.5 ст.34 Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки.

4. Потенциальную опасность представляет нарушение санитарно-эпидемиологического режима, а также факторы среды обитания, которые оказывают или могут оказывать вредное воздействие на состояние здоровья человека, в т.ч. освещение и микроклимат.

Вид исследований	Объект исследования (обследования)	Количество, не менее	Кратность
Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	Вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда	1 блюдо	1 раз в поток
Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	Обед	3-4 блюда	1 раз в поток
Контроль проводимой витаминизации блюд	Третьи блюда	1 блюдо	1 раз в поток

Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала	10 смывов	1 раз в поток
---	--	-----------	---------------

5. Мероприятия по производственному контролю

№	Наименование мероприятия	Периодичность	Ф.И.О. ответственных
1.	Контроль за выполнением требований санитарных правил и норм, а также правил личной гигиены всеми сотрудниками лагеря	Постоянно	Мартынова М.В.
2.	Контроль за своевременным прохождением периодических медицинских осмотров, гигиенического обучения	Постоянно	Росляков И.Ю.
3.	Обеспечение работы санитарно-технического, технологического, светотехнического и другого оборудования в учреждении	Постоянно	Росляков И.Ю.
4.	Контроль за температурным режимом	Ежедневно	Мартынова М.В.
5.	Укомплектование аптечек для оказания первой и неотложной медицинской помощи.	Постоянно	Мартынова М.В.
6.	Контроль за условиями хранения, разведения и использования дезинфицирующих средств	Постоянно	Росляков И.Ю.
7.	Обеспечение техперсонала уборочным инвентарём, спец. одеждой, контроль за качеством уборки и соблюдением графика	Постоянно	Росляков И.Ю.
8.	Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в т.ч. по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	Постоянно	Росляков И.Ю.
9.	Контроль за санитарным состоянием и содержанием территории, состоянием игрового и спортивного оборудования	Постоянно	Мартынова М.В.

6. Перечень форм учёта и отчётности:

- личные медицинские книжки сотрудников;
- журналы регистрации температурного режима;
- документы на дезинфицирующие средства;

7. При возникновении внештатных ситуаций следует известить ТО Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Георгиевском городском округе по телефону: 6-53-88, 6-17-78 или 6-85-13 (приёмная)

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко»
МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко», организованного муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школой № 14 пос. Приэтокского» для летнего отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).

1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 6,5 до 14 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и с общественными организациями и объединениями.

1.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда детей.

Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.6. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.7. Содержание, формы и методы работы оздоровительного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.8. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования администрации Георгиевского муниципального округа.

1.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.10. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 15 дней.

1.11. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

1.12. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора.

2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.3. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

2.4. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на базе МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинским работником ФАП пос. Приэтокского.

2.10. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программы смены лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.11. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

2.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.
- 3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
- 3.6. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.
- 3.7. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

- 4.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:
 - на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении лагеря.
- 4.2. Обучающиеся обязаны:
 - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.
- 5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.
- 5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.
- 5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Лагерь организуется за счет средств краевого бюджета и родительской платы. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

**Правила
нахождения на территории оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Солнышко»
МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила нахождения на территории оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» (далее Правила) определяют основные нормы и правила поведения детей, посещающих летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» (далее Лагерь) МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского, а также на всех мероприятиях, проводимых в соответствии программой воспитания лагеря с участием детей.

1.2. Правила разработаны в целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей в лагере:

- обеспечение безопасных условий пребывания детей в лагере;
- создание в лагере нормальной рабочей обстановки, способствующей отдыху и оздоровлению каждого ребенка,
- воспитание уважения к личности, ее правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.3. С правилами нахождения на территории оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко», посещающих лагерь, знакомят воспитатели.

1.4. В журнале регистрации инструктажей регистрируется запись о проведении данного инструктажа.

2. Общие правила нахождения в лагере дневного пребывания

2.1. В лагере детям необходимо строго соблюдать настоящие Правила, а также другие инструкции и инструктажи, с которыми их знакомят воспитатели и администрация школы.

2.2. Каждый воспитанник лагеря обязан соблюдать все установленные в лагере правила, в том числе правила охраны труда, противопожарной безопасности, правила поведения на территории лагеря, на прогулках, экскурсиях, в общественных местах, правила дорожного движения.

2.3. В случае чрезвычайной ситуации (обнаружение задымления, возгорания, подозрительных посторонних предметов) немедленно сообщить воспитателю или любому сотруднику лагеря о произошедшем и действовать в соответствии с поступившими инструкциями.

2.4. Детям необходимо соблюдать режим дня школьного лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы.

2.5. Дети приходят в лагерь в соответствии с утвержденным распорядком дня, но не позднее 9.00.

2.6. Дети снимают в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь.

2.7. Воспитанник лагеря обязан быть вместе с отрядом (группой) и участвовать в отрядных и лагерных мероприятиях. При необходимости отлучиться, обязательно должен получить разрешение своего воспитателя (руководителя группы).

2.8. В случае ухудшения самочувствия необходимо сообщить воспитателю, педагогическому работнику, начальнику лагеря.

2.9. При пропуске дней работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко», ребенок должен предоставить справку медицинского учреждения или заявление родителей о причине отсутствия.

2.10. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения. Если такое невозможно, то необходимо обратиться за помощью к воспитателю, начальнику лагеря.

2.11. Дети обязаны бережно относиться к имуществу школы.

2.12. К недопустимым формам поведения в лагере относятся физическое воздействие, запугивание, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или расовому признакам.

2.13. В лагере категорически запрещается:

- уходить с территории лагеря без разрешения воспитателей;
- приводить в лагерь и на его территорию посторонних лиц;
- применять недостойные выражения и жесты;
- приносить и применять в лагере и на его территории взрывоопасные и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, алкогольные напитки, одурманивающие средства, а также ядовитые и отравляющие вещества.
- бегать по коридорам, лестницам, не далеко от оконных проёмов и в прочих местах, не предназначенных для игр;
- толкаться, бросать друг в друга предметы и применять физическую силу, шуметь и мешать другим детям и воспитателям;
- играть в азартные игры;
- без разрешения брать чужие вещи.

2.17. Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим.

2.18. Беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту.

3. Правила поведения детей в столовой лагеря

3.1. Дети посещают столовую в соответствии с утвержденным графиком.

3.2. Категорически запрещено входить в столовую в верхней одежде, а также с сумками.

3.3. Воспитанникам следует мыть руки перед едой, есть аккуратно, сидя за столом, не раскидывать еду, не выносить еду из столовой.

3.4. Дети обязаны уважительно относиться к работникам столовой пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко».

3.5. Разговаривать во время еды не следует.

3.6. Каждый ребенок должен убрать за собой посуду после приёма пищи.

4. Правила поведения на территории лагеря

4.1. Территорией лагеря является территория школы.

4.2. Категорически запрещается покидать территорию лагеря без разрешения воспитателя, начальника лагеря.

4.3. Играя на игровой площадке лагеря необходимо соблюдать правила игры, быть вежливым.

4.4. Не разговаривать с посторонними (незнакомыми) людьми. Не реагировать на требования незнакомца.

4.5. Не гладить и не играть с бродячими собаками.

4.6. Нельзя собирать и есть незнакомые ягоды и плоды, пить воду из неизвестных источников.

4.7. При проведении массовых мероприятий в лагере воспитаннику следует находиться вместе со своим отрядом.

4.8. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви.

4.9. Воспитанникам пришкольного лагеря следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топтать ногами).

5. Правила поведения во время пешеходных прогулок, экскурсий

5.1. К пешеходным экскурсиям допускаются дети лагеря в соответствующей форме одежды.

5.2. Старшим во время проведения экскурсии (похода) является руководитель экскурсии (похода). Необходимо строго выполнять указания руководителя, а также сопровождающих воспитателей лагеря.

5.3. Во время прогулки, экскурсии следует всегда находиться с отрядом. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, не огороженным краям оврагов, обрывов.

5.4. Необходимо своевременно сообщить воспитателю об ухудшении состояния здоровья или травмах.

5.5. Детям следует уважительно относиться к памятникам истории и культуры, бережно относиться к природе.

6. Правила поведения детей во время движения школьного автобуса

6.1. Посадка в автобус детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» проводится по команде сопровождающего (воспитателя).

6.2. Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты ремнями безопасности, не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно.

6.3. При резком торможении необходимо держаться за поручни.

6.4. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить сопровождающему (воспитателю).

6.5. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде сопровождающего (воспитателя).

7. Правила пожарной безопасности в лагере дневного пребывания

7.1. В случае обнаружения признаков возгорания в лагере незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.

7.2. Запрещается разводить огонь в помещениях, на территории лагеря.

7.3. Не разрешается пользоваться электроприборами без разрешения воспитателя.

7.4. Не разрешается трогать провисающие, торчащие провода. О наличии таких проводов следует сообщить воспитателю лагеря дневного пребывания детей.

8. Правила поведения в школьном оздоровительном лагере во время летней смены

8.1. Соблюдать правила п. 2 настоящей инструкции по правилам поведения детей в лагере дневного пребывания при школе.

8.2. Во время проведения мероприятий, прогулок на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно. При повышенной температуре воздуха стараться находиться в помещении или в тени, чтобы не получить тепловой удар.

8.3. Добираться до лагеря дневного пребывания велосипедами, роликовыми коньками и использовать их на территории лагеря запрещено.

8.4. При нахождении вблизи водоёмов, строго соблюдать правила поведения на воде.

8.5. При обнаружении клеща сообщить воспитателю и обратиться к медицинскому работнику.

8.6. При проведении прогулок на свежем воздухе не жечь сухую траву, не взбираться на деревья, внимательно смотреть под ноги, помнить настоящие правила поведения в лагере с дневным пребыванием детей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила нахождения на территории оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского размещены на официальном сайте ОУ в разделе «Лагерь».

9.2. За нарушение настоящих Правил к воспитанникам применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия. За грубые и неоднократные нарушения требований и запретов настоящих Правил ребенок может быть исключён из лагеря.

**Информация
МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского
о задействованных помещениях в лагере
с дневным пребыванием детей «Солнышко»**

№	Помещение	№	Площадь. кв.м
6	Раздевалка 1		2,0
7	Раздевалка 2		2,2
8	Кружковая комната	1	15,4
9	Комната для мытья рук		6,3
10	Помещение для хранения инвентаря		0,7
11	Сан. узел		5,5
12	Игровая комната	2	23,6
13	Игровая комната	3	38,9
14	Столовая на 32 посадочных места		54,0
15	Помещение для разведения растворов		5,6
16	Кабинет для временной изоляции детей		7,0
17	Кабинет для временной изоляции детей		15,1
18	Коридор		2,1
19	Коридор		2,0
24	Коридор		2,1
25	Коридор		4,5
27	Комната для выдачи готовых порций		4,3
28	Моечная		2,2

Общая площадь – 189,4 кв.м.